

GEORG-BÜCHNER-GYMNASIUM der Stadt Kaarst



Georg-Büchner-Gymnasium
der Stadt Kaarst
Am Holzbüttger Haus 1
41564 Kaarst-Vorst
Telefon 02131 / 79538-0
Telefax 02131 / 7953818
mail@gbg-kaarst.de

Kaarst, den 15.01.2020

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

im kommenden Schuljahr, und zwar in der Zeit vom **18.01. – 29.01.2021**, wird das **Schülerbetriebspraktikum der EF** (= Jahrgangsstufe 10) stattfinden. Alle Schülerinnen und Schüler besuchen in dieser Zeit nicht die Schule, sondern gewinnen in Betrieben Einblicke in die Arbeitswelt.

Das Praktikum kann ein wichtiger Schritt im Prozess der Studien- und Berufswahlorientierung sein. Bei dem Praktikum handelt es sich um eine verpflichtende Schulveranstaltung. Der Betrieb ist dann Unterrichtsort und somit bleibt der gesetzliche Versicherungsschutz für die Schülerinnen und Schüler bestehen. Während des Praktikums besteht kein Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnis. Eine finanzielle Vergütung entfällt. Der Betrieb befindet sich in der Regel in Kaarst oder einem Ort, der bis zu 25 km entfernt ist. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung, wenn ein begründeter Antrag eingereicht wird. Die nachgewiesenen unvermeidbaren Fahrtkosten bis zu einer Entfernung von 25 km übernimmt der Schulträger im Anschluss an das Praktikum auf Antrag. Antragsformulare werden vor Beginn des Praktikums ausgeteilt.

Alle Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums durch einen Betriebsangehörigen und darüber hinaus durch eine Lehrkraft unserer Schule betreut, die auch in der Regel einmal den Betrieb besucht.

Über ihre Dokumentationsaufgaben (Praktikumsbericht) erhalten die Schülerinnen und Schüler noch nähere Informationen.

Mit diesem Schreiben werden **drei** Formulare ausgehen:

- eine Kurzinformation zur Vorlage bei der Bewerbung (für den Betrieb)
- einen Rückmeldebogen (auszufüllen vom Betrieb **und** zu unterschreiben von den Eltern)
- Leitfaden zur richtigen Bewerbung

Den **Rückmeldebogen** bitte vollständig ausgefüllt bis spätestens zum **05.10.2020** bei Frau Samusch abgeben. Er dient als Nachweis der Praktikumsstelle.

Das diesem Schreiben unten anhängende **Rückmeldeformular** abtrennen und bitte beim jeweiligen Klassenlehrer abgeben.

Mit freundlichen Grüßen

Werker, OStD (Schulleiter)

Samusch, OStR' (Koordination Betriebspraktikum)

-----**Bitte abtrennen**-----

Die Informationen zum Schülerbetriebspraktikum habe ich gelesen.

Ich werde meine Tochter/meinen Sohn _____ (Vorname, Nachname), wenn nötig bei der Suche nach einer geeigneten Praktikumsstelle unterstützen.

Kaarst, den _____

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)